



---

Aika 31.03.2023, klo 17:41 - 20:31

Paikka Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 4 Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 5 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 6 LISÄPYKÄLÄ: Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja  
Airi Heimonen, varajäsen  
Seppo Hänninen  
Lauri Lundberg  
Anni Pihl

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja  
Panu Nyyssönen, ICT-asiantuntija

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko  
Puheenjohtaja

Pirkko Annala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anni Pihl

Seppo Hänninen



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteer

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä. Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 2

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Pihl ja Seppo Hänninen.



### § 3

## Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2021-350

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta kokouksessa, jotka on pidettävä siten, että ennen klo 19.00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 31.3.2023 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 1.4. klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

### Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoi ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.

### Päätös

Lautakunta tarkasti ennakkoäänestysasiakirjat ja sinetöi ja paketoi kuoret äänestysalueittain.

001 Kerkonjoki 243kpl

002 Kirkonkylä 705kpl

Yhteensä 948 ennakkoäänestyskuorta.



---

**§ 4**

**Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**

RauDno-2021-351

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät niistä ennakkoon tai kirjeitse äänestäneistä, joita ei ole ehditty merkitä vaalitietojärjestelmään ennen vaaliluetteloiden tulostamista ( ke 29.3.). Samalla toimitetaan muu vaalimateriaali.

**Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin viemään vaaliluettelon ja materiaalit Kerkonjoen vaalilautakunnan puheenjohtajalle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja saa vaaliluettelon keskusvaalilautakunnan sihteeriltä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 5**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään myös seuraavan kokouksen ajankohta.

**Päätös**

Seuraava kokous päätettiin pitää 13.4. klo 16.00.



## § 6

### **LISÄPYKÄLÄ: Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**

RauDno-2019-251

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Hyväksytyjen vaalikuorien lähettämistä vaalipiirilautakunnalle on selostettu "Vaali-ohjeet. Kunnan keskusvaalilautakuntien tehtävät" -julkaisussa. Sen lisäksi vaalipiirilautakunta on antanut seuraavia ohjeita.

- Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin.

- Päälykseen on merkittävä kunta, äänestysalue ja vaalikuorien lukumäärä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan edustajien on toimitettava paketit suoraan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle, joka ottaa paketteja vastaan lauantana 1.4.2023 klo 9.00 - 11.00 Kuopion Musiikkikeskuksessa.

Vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat ja sen liitteet keskusvaalilautakunnan edustajat toimittavat vaalipiirilautakunnalle Kuopiossa maanantaina 3.4.2023 klo 8.00 - 10.00 samaan osoitteeseen. Asiaa käsitellään "Vaalilautakunnan tehtävät, Vaali-ohjeet 2" -julkaisun kohdassa 8.

#### **Ehdotus**

Lautakunta nimeää asiakirjojen viejät.

#### **Päätös**

Asiakirjojen viejiksi nimettiin Pekka Saarikko ja Seppo Hänninen lauantaina 1.4. ja maanantaina 3.4. Lauri Lundberg ja Pekka Saarikko.





### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §6

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.